

DISPOZIȚIE
privind aprobarea procedurii de desemnare a consilierului de etica
la nivelul Primăriei comunei Crucea, Județul Suceava

Rusu Dorin-primar al comunei Crucea, județul Suceava;

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 1194 din 14.03.2025 întocmit de secretarul general al comunei Crucea;

Tinând cont de:

- prevederile art. 3- 9 și art.31 din HG. nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etica, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici;
- prevederile standardului "Etica și Integritatea" al Ordinului nr. 600/2018 al Secretariatului General al Guvernului privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- art. 451 - 457, art. 528, art. 557 - 560 din OUG. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 155 alin.(1) lit.e) și art.196 alin.(1) lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

DISPUN:

Art.1 Se aproba Procedura de desemnare a consilierului de etica la nivelul comunei Crucea, conform anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2 Se desemnează Cîrciu Costel-Aurel, secretarul general al comunei Crucea ca persoană responsabilă să verifice îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 452 alin. (6) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, pe baza dosarelor de candidatură depuse de către candidați și să efectueze analiza prevăzută la art. 5 al. (1) din H.G nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etica, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici.

Art.3 Se desemnează Cîrciu Costel-Aurel, secretarul general al comunei Crucea, să organizeze interviul de evaluare a candidaților, care se va realiza în prezenta Primarului comunei Crucea.

Art. 4 Secretarul general al comunei Crucea, județul Suceava va lua măsuri pentru aducerea la cunoștință publică a prevederilor prezentei dispoziții și o va comunica persoanei nominalizate și Instituției Prefectului- județul Suceava în vederea exercitării controlului de legalitate .

PRIMAR,
DORIN RUSU

PROCEDURA
privind desemnarea consilierului de etica la nivelul Primăriei comunei Crucea

CAP. I Dispoziții generale

Art. 1 Prezenta procedura cuprinde masurile organizatorice adoptate în vederea desemnării consilierului de etica la nivelul Primăriei Comunei Crucea.

Art. 2 În înțelesul prezentei proceduri, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) consilier de etica - statut temporar atribuit unui funcționar public desemnat de regula din cadrul compartimentului de resurse umane, cu scopul aplicării eficiente a dispozițiilor legale referitoare la conduita funcționarilor publici în exercitarea funcțiilor deținute, pentru consiliere etica și monitorizarea respectării normelor de conduita;

b) consiliere etica - activitatea desfășurată de consilierul de etica în condițiile prevăzute la art. 454 lit. b) din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, în scopul aplicării eficiente de către funcționarii publici a dispozițiilor legale referitoare la conduita acestora în exercitarea funcțiilor publice deținute.

Art. 3 Ținând cont de numărul angajaților din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Crucea, de complexitatea problemelor, de volumul activității specifice, la nivelul Primăriei Comunei Crucea se desemnează un consilier de etica.

Art. 4 Se stabilește procentul de 95% aferent atribuțiilor funcționarului public în exercitarea funcției publice pe care o deține și procentul de 5% aferent atribuțiilor funcționarului public în exercitarea calității de consilier de etică, din totalul atribuțiilor din fișa de post.

CAP. II Masuri organizatorice în vederea desemnării consilierului de etica

Art. 5 Funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Crucea își pot manifesta opțiunea de a dobândi calitatea de consilier de etica prin depunerea la secretarul general al comunei a unui dosar de candidatura;

Art. 6 Poate dobândi calitatea de consilier de etica funcționarul public care îndeplinește în mod cumulativ următoarele condiții:

a) este funcționar public definitiv;
b) ocupa o funcție publică din clasa I;
c) are, de regula, studii superioare în domeniul științe sociale, astfel cum este definit acest domeniu de studii în condițiile legislației specifice;

d) prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin consilierului de etica în conformitate cu prevederile prezentului cod;

e) are o probitate morală recunoscută;

f) nu i s-a aplicat o sancțiune disciplinară, care nu a fost radiată în condițiile legii;

g) fata de persoana sa nu este în curs de desfășurare cercetarea administrativă în cadrul procedurii disciplinare, în condițiile legii;

h) față de persoana sa nu a fost dispusă începerea urmăririi penale pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției;

i) nu se afla într-o procedură de evaluare desfășurată de autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale, în condițiile legii;

j) nu se afla în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate cu calitatea de consilier de etica prevăzute la art. 453 al. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 7 Dosarele de candidatura se depun la secretarul general al comunei în perioada 14.03.2025- 20.03.2024.

Art. 8 Dosarul de candidatura cuprinde următoarele documente:

a) scrisoare de intenție, din care sa rezulte cel puțin următoarele informații: motivația funcționarului public pentru a dobândi calitatea de consilier de etica, asumarea faptului ca prezinta deschidere si disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor ce revin consilierului de etica, precum și argumentele care îl recomanda pentru a îndeplini calitatea de consilier de etica;

b) copie a actului administrativ de numire a funcționarului public în funcția publica deținută;

c) copie a diplomei de licență;

d) declarația de integritate prevăzută în Anexa nr. 1 la prezenta procedura.

Art. 9 Documentele prevăzute la art. 8 din prezenta procedura se prezinta la secretarul general al comunei, iar copiile actelor prevăzute la lit. b) - c) se prezinta însoțite de documentele originale, care se certifica pentru conformitatea cu originalul de catre persoana desemnata potrivit art. 2 din Dispoziția Primarului Comunei Crucea privind aprobarea procedurii de desemnare a consilierului de etica la nivelul Primăriei Comunei Crucea.

Art. 10 (1) Verificarea îndeplinirii condițiilor și selectarea dosarelor de candidatura se realizează în perioada 24.03.2025 - 25.03.2025, de către persoana desemnata la art. 2 din Dispoziția Primarului Comunei Crucea privind aprobarea procedurii de desemnare a consilierului de etica la nivelul Primăriei Comunei Crucea.

(2) Rezultatul verificării se comunica conducătorului instituției în perioada prevăzută la alin (1)

Art.11 în cazul în care în perioada prevăzută de articolul 7 s-au depus suficiente dosare de candidatura, iar funcționarii publici îndeplinesc condițiile menționate la art. 6 din prezenta procedura, se organizează evaluarea acestora în cadrul unui interviu în care sunt testate abilitățile de comunicare, precum și cunoștințele teoretice ale funcționarilor publici selectași, cu privire la normele și standardele de conduita prevăzute în partea a VI-a titlul II capitolul V secțiunea a 2-a din OUG nr. 57/2019, cu modificările si completările ulterioare.

Art. 12 Interviul se susține în data de 26.03.2025, ora 11.00 la sediul Primăriei comunei Crucea, în prezenta Primarului comunei Crucea si a persoanei desemnate la art. 3 din Dispoziția Primarului comunei Crucea privind aprobarea procedurii de desemnare a consilierului de etica la nivelul Primăriei Comunei Crucea.

Art. 13 (1) Interviul poate fi susținut doar de către funcționarii publici ale căror dosare de candidatura au fost admise la selecția dosarelor de candidatura.

(2) Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de secretarul general al comunei și aprobat de către conducătorul instituției publice.

(3) Planul de interviu se afișează odată cu afișarea rezultatelor selecției dosarelor de candidatura,

(4) Criteriile de evaluare pentru stabilirea planului de interviu sunt:

- abilitățile de comunicare - 20 puncte;
- cunoștințele teoretice cu privire la normele și standardele de conduita prevăzute în partea a VI-a titlul II capitolul V secțiunea a 2-a din OUG nr. 57/2019, cu modificările si completările ulterioare -30 puncte;
- capacitatea de analiza și sinteza - 10 puncte;
- motivația candidatului - 20 puncte;
- comportamentul în situații de criza - 20 puncte;

Art. 14 Primarul Comunei Crucea și persoana desemnata la art. 3 din Dispoziția Primarului Comunei Crucea privind aprobarea procedurii de desemnare a consilierului de etica la nivelul Primăriei Comunei Crucea, vor adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicala, religie, etnie, starea materiala, originea sociala sau care pot constitui discriminare în condițiile legii.

Art. 15 Întrebările și răspunsurile la interviu se consemnează în anexa la procesul verbal de interviu

Art. 16 Primarul Comunei Crucea si persoana desemnata la art. 3 din Dispoziția Primarului Comunei Crucea privind aprobarea procedurii de desemnare a consilierului de etica la nivelul Primăriei Comunei Crucea acorda punctaje pe baza criteriilor si a punctajelor stabilite la art. 13 al. (4).

Art. 17 (1) Punctajul maxim pentru interviu este de 100 de puncte.

(2) Sunt declarați admiși la interviu funcționarii publici care au obținut minim 50 de puncte.

Art. 18 Punctajul obținut de fiecare candidat la interviu se face pe baza mediei aritmetice a punctajelor acordate de Primarul comunei Crucea și de către persoana desemnata la art. 3 din Dispoziția Primarului Comunei Crucea privind aprobarea procedurii de desemnare a consilierului de etica la nivelul Primăriei Comunei Crucea, și se afișează în 24 de ore de la susținerea interviului cu mențiunea „Admis”/„Respins” la avizierul Primăriei Comunei Crucea.

Art. 19 Se considera admis la interviu funcționarul public care a obținut cel mai mare punctaj, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar.

Art. 20 În cazul în care în urma susținerii interviului prevăzut la art. 12 exista funcționar public declarat admis, conducătorul instituției publice desemnează un consilier de etica pe perioada de 3 ani prin act administrativ emis în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării rezultatului interviului, în vederea respectării monitorizării și prevenirii încălcării principiilor si normelor de conduita de către funcționarii publici din cadrul Primăriei Comunei Crucea.

Art. 21 În situația în care:

a) la expirarea perioadei de depunere a dosarelor de candidatura niciun funcționar public nu a depus dosar de candidatură;

b) funcționarii publici care au depus dosare de candidatura nu îndeplinesc condițiile necesare sau acestea au fost respinse la selecția dosarelor de candidatura, conducătorul instituției publice solicita secretarului general al comunei să efectueze o analiza cu privire la funcționarii publici din cadrul instituției, care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 6 lit. a) - c) din prezenta procedura.

Art. 22 Pe baza analizei secretarului general al comunei conducătorul instituției publice solicita funcționarilor publici care îndeplinesc condițiile menționate la art. 6 lit. a) - c) din prezenta procedura, să îi comunice în termen de doua zile lucrătoare daca aceștia prezinta deschidere si disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor care ii revin consilierului de etica în conformitate cu prevederile OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 23 Funcționarii publici care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 6 lit. a) - d) din prezenta procedura, pot depune dosar de candidatura în termen de doua zile lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la art. 22.

Art. 24 Ulterior depunerii dosarelor de candidatura, verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 6 din prezenta procedura, se face de către persoana desemnata la art. 2 din Dispoziția Primarului Comunei Crucea privind aprobarea procedurii de desemnare a consilierului de etica la nivelul Primăriei Comunei Crucea.

Art. 25 Verificarea si rezultatul verificării se comunica conducătorului instituției publice în termen de doua zile lucrătoare de la data expirării termenului prevăzut la art. 23.

Art. 26 (1) În situația în care la expirarea perioadei de depunere a dosarelor de candidatura, prevăzută la art. 23 din prezenta procedura, nici un funcționar public nu a depus un dosar de candidatura, precum și în situația în care funcționarii publici care au depus dosare de candidatura nu îndeplinesc condițiile necesare sau au fost respinse dosarele de candidatura la selecția acestora, în vederea desemnării consilierului de etica, conducătorul instituției publice solicită unui funcționar public care a fost identificat în urma analizei efectuate, sa completeze declarația de integritate.

(2) Declarația de integritate se prezinta conducătorului instituției publice în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data solicitării acesteia.

Art. 27 Conducătorul instituției publice desemnează un consilier de etica pe o perioadă de 3 ani prin act administrativ emis în termen de 5 zile lucrătoare de la prezentarea declarației de integritate, în vederea respectării monitorizării și prevenirii încălcării principiilor și normelor de conduita de către funcționarii publici din cadrul Primăriei comunei Crucea.

Art. 28 În termen de 10 zile calendaristice de la data desemnării consilierului de etica se elaborează fișa postului corespunzătoare funcției publice deținute de către consilierul de etica în condițiile prevăzute la art. 4 din prezenta procedura și la art. 8 din HG nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etica, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici, și se stabilesc obiectivele individuale și indicatorii de performanță asociați.

Art. 29 Declarația de integritate este prevăzută în anexa, care face parte din prezenta procedură.

CAP. III Dispoziții finale

Art. 30 Funcționarul public care a îndeplinit calitatea de consilier de etica până la desemnarea consilierilor de etica în conformitate cu prevederile HG nr.931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etica, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici, are posibilitatea de a-și depune dosarul de candidatura în vederea dobândirii calității de consilier de etica în condițiile prevăzute la art. 452 al. (2) din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 31 Până la desemnarea consilierului de etica potrivit dispozițiilor prezentei proceduri, funcționarul public care exercită atribuții de consiliere etica și monitorizarea respectării normelor de conduită la data intrării în vigoare a HG nr. 931/2021, își continuă activitatea.

Art. 32 Termenele prevăzute de prezenta procedură se calculează incluzând în termen și ziua în care încep să curgă și ziua în care se împlinesc.

Art. 33 Termenul care începe într-o zi nelucrătoare sau de sărbătoare legală se consideră că începe în prima zi de lucru următoare.

Art. 34 Termenul care se sfârșește într-o zi nelucrătoare sau de sărbătoare legală se va prelungi până la sfârșitul primei zile de lucru următoare.

Art. 35 Orice activitate care implica prelucrarea datelor cu caracter personal, realizată în aplicarea dispozițiilor referitoare la desemnarea consilierului de etica, se realizează cu respectarea prevederilor legislației privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

PRIMAR,
DORIN RUȘU

Contrasemnează,
Secretarul general al comunei
Costel Aurel Cîrciu