

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA CRUCEA
P R I M A R

DISPOZIȚIE

**privind desemnarea persoanelor responsabile de implementarea
Strategiei Naționale Anticorupție pentru perioada 2021-2025 la nivelul
Primăriei Comunei Crucea, județul Suceava**

Dorin Rusu, Primar al comunei Crucea, județul Suceava

Având în vedere:

- referatul secretarului general al comunei Cîrciu Costel Aurel înregistrat cu nr. 1966 din 19.04.2023 cu privire desemnarea persoanelor responsabile de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție pentru perioada 2021-2025 la nivelul Primăriei Comunei Crucea, județul Suceava;

- Prevederile HG. nr. 1269/2021, privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia;

- O.S.G.G. nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice ;

- Adresa cu nr. 13.221/10.02.2023 a Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației;

- Declarația privind asumarea agendei de integritate organizațională în coordonatele Strategiei Naționale Anticorupție pentru perioada 2021-2025, aprobată prin Dispoziția primarului comunei Crucea , jud. Suceava nr. 57 din 19.04.2023.

În temeiul dispozițiilor art. 155 alin.(1) lit.e) și art. 196 alin.(1) lit.b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

DISPUN:

Art. 1 - Începând cu data prezentei dispoziții, se desemnează coordonatorul implementării planului de integritate privind Strategia Națională Anticorupție pe perioada 2021-2025 la nivelul Primăriei comunei Crucea, județul Suceava, domnul Cîrciu Costel-Aurel -- Secretarul general al comunei Crucea, județul Suceava.

Art. 2 – Se desemnează persoana de contact la nivel de expert cu Secretariatul Tehnic al Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2021-2025 la nivelul Primăriei comunei Crucea, județul Suceava, doamna Sucilea Alexandra-Ionela.

Art. 3 – Se constituie grupul de lucru pentru integritate în următoarea componență:

1. **Cîrciu Costel-Aurel** – Secretar general comună – Coordonatorul implementării planului și responsabilul cu implementarea SNA la nivelul instituției și implementarea accesului la informații și transparența decizională;

2. **Sucilea Alexandra-Ionela** – consilier în aparatul de specialitate al primarului comunei Crucea – în calitate de persoană de contact la nivel de expert cu Secretariatul Tehnic al S.N.A;

Art. 4 – La data intrării în vigoare a prezentei, orice dispoziție contrară se abrogă.

Art.5 - Prevederile prezentei dispoziții vor fi aduse la îndeplinire de persoanele nominalizate la Art. 3.

Art. 6 - Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Grupului de lucru pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 la nivelul primăriei comunei Crucea, prevăzut în anexă , care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 7. Prezenta dispoziție se comunică prin grija secretarului general al comunei Crucea Secretariatului Tehnic al SNA din cadrul Ministerului Justiției, Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației , Instituției Prefectului Județului Suceava pentru control de legalitate.

P R I M A R,
DORIN RUSU

Contrasemnează,
Secretarul general al comunei,
Cîrciu Costel Aurel

CRUCEA, 19.04.2023

NR. 58

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
AL GRUPULUI DE LUCRU PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI
NAȚIONALE ANTICORUPȚIE 2021-2025**

Art.1

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 1269/2021 este înființat, la nivelul U.A.T. Crucea, Grupul de lucru pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025, grup ce asigură constant și permanent identificarea, evaluarea, monitorizarea și revizuirea riscurilor de corupție, stabilirea măsurilor de intervenție și completarea Registrului riscurilor de corupție.

Art.2

Activitatea Grupului de lucru se desfășoară în conformitate cu prevederile:

- H.G. nr. 1269 din 22 decembrie 2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție pentru perioada 2021-2025, a setului de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public.
- Hotărârea nr. 599 din 2 august 2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție și formatul registrului riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate.

Art.3

Atribuțiile Grupului de lucru pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție pentru perioada 2021-2025 sunt următoarele:

- a) identificarea și descrierea riscurilor de corupție;
- b) evaluarea riscurilor de corupție;
- c) stabilirea măsurilor de intervenție;
- d) completarea Registrului riscurilor de corupție;
- e) monitorizarea și revizuirea riscurilor de corupție

Art.4

Pentru identificarea riscurilor de corupție, Grupul de lucru are în vedere:

- a) cazuistica incidentelor de integritate care au avut loc la nivelul instituției;
- b) rapoartele de audit intern;
- c) rapoarte ale Curții de Conturi;
- d) rapoarte ale autorităților de control;

e) chestionare aplicate persoanelor cu funcții de conducere sau coordonare din cadrul instituției sau al structurilor subordonate, coordonate sau aflate sub autoritate.

Art.5

Coordonatorul grupului de lucru are următoarele atribuții:

- a) Conduce ședințele de lucru, aprobă activitățile specifice din cadrul grupului și dispune realizarea de lucrări specifice.
- b) Urmărește prin secretariat, respectarea termenelor propuse în cadrul grupului de lucru și decide asupra măsurilor care se impun pentru respectarea lor.
- c) Decide asupra participării la ședințele grupului de lucru și a altor reprezentanți din cadrul Primăriei comunei Crucea, a căror prezență este necesară pentru clarificarea și soluționarea problemelor discutate.
- d) Coordonează și monitorizează structurile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Crucea și a structurilor din subordinea Consiliului Local al comunei Crucea pentru atingerea obiectivelor propuse în Plan, prin realizarea atribuțiilor la nivelul fiecărui compartiment/structură, în mod eficient și cu respectarea legilor, hotărârilor Consiliului Local, normelor, standardelor și regulamentelor în vigoare, precum și a politicilor interne.
- e) Îndrumă compartimentele din cadrul structurilor organizatorice ale aparatului de specialitate al primarului comunei Crucea și a structurilor din subordinea Consiliului Local al comunei în elaborarea rapoartelor pe activitățile specifice identificate în vederea realizării obiectivelor incluse în Planul de integritate pentru perioada 2021-2025.
- f) În lipsa coordonatorului atribuțiile acestuia vor fi preluate de către un alt membru al Grupului de lucru.

Art.6

Atribuțiile membrilor grupului sunt:

- a) Elaborează Planul de integritate al comunei Crucea pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție pentru perioada 2021-2025, în funcție de riscurile, vulnerabilitățile și nevoile identificate la nivelul U.A.T. Crucea și ale structurilor din subordinea Consiliului Local al comunei Crucea și îl înaintează pentru aprobare Primarului U.A.T. Crucea;
- b) Implementează obiectivele și măsurile/acțiunile cuprinse în Planul de integritate 2021-2025, conform responsabilităților stabilite în cadrul acestuia;
- c) Identifică funcțiile sensibile la nivelul compartimentelor funcționale din subordinea acestora pe care le inventariază și le transmit spre centralizare Secretariatului grupului de lucru, în vederea aprobării inventarului centralizat al funcțiilor sensibile la nivelul U.A.T. Crucea;
- d) Elaborează proceduri operaționale și de sistem pentru prevenirea corupției la nivelul entității publice;
- e) Elaborează Rapoarte semestriale privind modul de îndeplinire a activităților specifice ori a obiectivelor propuse prin Planul de integritate, pe care le predau Secretariatului grupului;
- f) Coordonează și monitorizează structurile din cadrul aparatului de specialitate la nivelul comunei Crucea și ale unităților subordonate pentru punerea în aplicare a Strategiei Naționale Anticorupție pentru perioada 2021-2025;

- g) Analizează și discută situațiile deosebite observate în acțiunile de coordonare și îndrumare metodologică și elaborează rapoarte pe care le înaintează Primarului comunei Crucea;
- h) Identifică și inventariază riscurile de corupție de la nivelul structurilor pe care le conduc, propun măsuri de control aferente riscurilor de corupție identificate și monitorizează implementarea acestora;
- i) Realizează raportul de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție și a măsurilor de remediere, în baza propunerilor compartimentelor pe care îl transmit spre aprobare Primarului comunei Crucea;

Art.7

Modul de lucru al Grupului de lucru anticorupție:

- a) Grupul de lucru se întâlnește, la inițiativa președintelui, pe bază de convocator transmis prin secretariatul grupului, cu cinci zile lucrătoare înainte de data ședinței;
- b) Membrii grupului care din motive obiective nu pot participa la ședințele grupului au obligația de a desemna în scris un înlocuitor pentru ședința respectivă;
- c) Ședințele vor fi prezidate de coordonator și au la bază ordinea de zi propusă prin convocator;
- d) La începutul fiecărei ședințe, coordonatorul va dispune completarea ordinii de zi, cu propunerile de discuții ale membrilor grupului;
- e) Deciziile grupului se iau cu votul majorității membrilor prezenți. În cazul în care se constată egalitate de voturi, votul președintelui este decisiv.
- f) Deciziile grupului au caracter obligatoriu pentru toți membrii săi și sunt consemnate în minuta întâlnirii;
- g) Punctele aflate pe ordinea de zi care nu sunt discutate în ședința în care au fost propuse, pot fi amânate pentru ședința următoare sau considerate adoptate, la dispoziția coordonatorului;
- h) Minuta ședinței grupului se redactează de către Secretarul grupului și va fi semnată de membrii prezenți;
- i) Minuta ședinței va consemna sarcini, responsabilități și termene pentru implementarea Planului de integritate la nivelul aparatului de specialitate al Primarului comunei Crucea și a structurilor din subordinea Consiliului Local al comunei Crucea.

PRIMAR,
DORIN RUSU

Contrasemenază,
Secretarul general al comunei,
Cîrciu Costel Aurel