

Dispoziție
privind constituirea Comisiei pentru recepția bunurilor,
și serviciilor achiziționate de Comuna Crucea, județul Suceava

Având în vedere :

- referatul de aprobare nr. 857 din 21.02.2022 al doamnei Iuliana Bâtcă, referent în cadrul compartimentului financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Crucea;

- prevederile art. 6 din Legea contabilității nr. 82/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare;

- punctului 2 alin. 4 din Normele metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 4 alin.(2) și art. 5 alin.(1) din Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile din Anexa nr.2 , pct.9 și 10 – Nomenclatorul documentelor financiar contabile, din Ordinul Ministrului Economiei și Finanțelor nr.2634/2015, privind documentele financiar contabile, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile pct. 284 – din Anexa la Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.155 alin. (1) lit. d și alin. (5) lit.d și art. 196 alin. (1) lit. b din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ , cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN:

Art. 1. Se constituie Comisia de recepție a bunurilor și serviciilor achiziționate la nivelul comunei Crucea, în următoarea componență:

- 1.Carol Taușer- viceprimarul comunei – președintele comisiei;
- 2.Costel-Aurel Cîrciu – secretarul general al comunei - membru;
- 3.Emilia Sandu – consilier achiziții publice – membru.

Art. 2.(1) Membrii comisiei de recepție au obligația să confirme prin semnătura de pe Nota de intrare -recepție ,primirea bunurilor la locul de depozitare după ce verifică în mod amănunțit dacă sortimentul, cantitatea, calitatea și prețul corespund cu datele din documentele justificative.

(2) În cazul în care la primirea produselor achiziționate se constată deteriorări, lipsuri sau nepotriviri calitativ față de datele cuprinse în documentele însoțitoare precum și alte indicii cu privire la integritatea bunurilor, comisia menționează și înregistrează diferențele existente.

Art. 3. Orice dispoziție contrară își încetează aplicabilitatea, începând cu data prezentei dispoziții.

Art. 4. - Prezenta dispoziție se comunică, prin intermediul secretarului general al comunei, Instituției prefectului Județului Suceava și personalului din structura funcțională a administrației publice locale.

PRIMAR
DORIN RUSU