

## **DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**

**aferenta procedurii de vânzarea prin licitație publică a unui teren extravilan cu categoria de folosință fâneată, în suprafață de 700 mp și clădire (corp C1) adăpost animale-grajd-cu regim de înălțime P și suprafața construită de 62 mp, proprietate privată a Comunei Crucea, județul Suceava**

### **CAPITOLUL I - CAIETUL DE SARCINI**

### **CAPITOLUL II - FIȘA DE DATE A PROCEDURII**

### **CAPITOLUL III – CONTRACTUL CADRU**

### **CAPITOLUL IV - FORMULARE ȘI MODELE DE DOCUMENTE**

## CAPITOLUL I

### CAIET DE SARCINI

**privind vânzarea prin licitație publică a unui teren extravilan cu categoria de folosință fâneată, în suprafață de 700 mp și clădire (corp C1) adăpost animale-grajd-cu regim de înălțime P și suprafața construită de 62 mp, proprietate privată a Comunei Crucea, județul Suceava**

### CAP. I. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND OBIECTUL VÂNZĂRII

#### 1.1.Descrierea și identificarea imobilului destinat vânzării

Imobilul care urmează a fi vândut se află situat în extravilanul Comunei Crucea, județul Suceava, este compus din teren extravilan cu categoria de folosință fâneată, cu suprafața de 700 mp, înscris în CF 33057/Crucea, cu nr. cadastral 33057 și clădire (corp C1) adăpost animale-grajd-cu regim de înălțime P în suprafața construită de 62 mp, , înscrisă în CF33057/Crucea, cu nr. cadastral 33057 – C1.

Vecinătățile amplasamentului:

N- DJ 175B

E – DJDP Suceava

S - DJ 175B

V - DJ 175B

#### 1.2.Destinația bunului ce face obiectul vânzării

Imobilul scos la vânzare prin licitație publică, proprietatea domeniului privat al comunei Crucea va fi utilizat în conformitate cu prevederile legale și cu respectarea indicatorilor urbanistici din Planul Urbanistic General.

### CAP. II. CONDIȚII GENERALE ALE VÂNZĂRII

#### 2.1. Tipul de procedură aplicată

Atribuirea contractului de vânzare se va face prin procedura de licitație publică deschisă, cu oferta la plic închis și sigilat.

#### 2.2. Cuantumul și natura taxelor și garanțiilor

(1) Persoanele interesate care doresc să participe la licitația publică plătesc o taxa de participare în suma de 100 lei. Taxa de participare se restituie doar în cazul în care, în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care nu pot fi corectate în condițiile legii și care atrage anularea procedurii.

(2) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă pentru parcela de teren ce face obiectul licitației. Pentru oferta depusă se va plăti garanția de participare care este în valoare de **1540 lei** reprezentând **10%** din prețul de pornire al licitației, fără TVA.

(3) Garanția de participare la licitație, calculată la prețul de pornire, depusă de ofertantul câștigător se reține de vânzător până în momentul încheierii contractului de vânzare-cumpărare urmând ca după această dată garanția să constituie avans din prețul de vânzare datorat de cumpărător.

(4) Garanția de participare se returnează ofertanților necâștigători, la cerere, în termen de 5 zile lucrătoare de la desemnarea ofertantului câștigător.

(5) Perioada de valabilitate a garanției de participare este cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei - 90 zile de la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

(6) Vânzătorul va reține garanția pentru participare, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când acesta din urmă se afla în oricare din următoarele situații:

- a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
  - b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu se prezintă la data stabilită pentru încheierea contractului de vânzare-cumpărare sau dacă refuză încheierea contractului.
- (7) Dovezile plății taxei de participare și a garanției de participare se vor prezenta odată cu depunerea ofertei.
- (8) Ofertele care nu sunt însoțite de taxa de participare și garanția de participare, în cuantumul, forma și având perioada de valabilitate solicitată în documentația de atribuire, vor fi respinse în cadrul ședinței de deschidere a ofertelor.
- (9) Garanția de participare la licitație și taxa de participare la licitație se pot achita astfel:
- la casieria Primăriei comunei Crucea
  - cu Ordin de plată după cum urmează:
  - beneficiar : COMUNA CRUCEA cod fiscal 4326876
  - IBAN RO60TREZ59721330250XXXXX - Taxa participare
  - IBAN RO26TREZ5975006XXX000600 - Garantie de participare
  - Banca ; Trezoreria Vatra Dornei

### **2.3. Elemente de preț:**

- (1) Prețul de pornire al licitației pentru vânzarea terenului este de 15.400 lei, preț stabilit conform Raportului de evaluate întocmit de P.F.A BÎRGĂOANU GABRIEL ROMEO - expert evaluator ANEVAR, înregistrat la Primăria comunei Crucea cu nr. 2380 din 12.05.2023.
- (2) Prețul de vânzare urmează a fi stabilit în urma licitației publice și nu poate fi mai mic decât prețul de pornire al licitației.

### **2.4. Desfășurarea licitației publice:**

- (1) Ședința publică de deschidere a ofertelor se va desfășura la sediul Primăriei comunei Crucea, județul Suceava, la data și ora precizate în anunțul de licitație.
- (2) Comisia de evaluare verifică și analizează documentele de participare depuse de ofertanți.
- (3) Președintele comisiei anunță:
- a) datele generale, necesare pentru identificarea exactă a bunului imobil ce face obiectul vânzării;
  - b) metoda de vânzare;
  - c) denumirea și numărul de ordine al ofertanților;
  - d) modul de desfășurare al licitației,
- (4) Licitația se desfășoară după metoda licitației publice deschise cu oferta în plic sigilat, conform precizărilor din „Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de vânzare” din CAP.II „ Fișa de date a procedurii”.

### **2.5. Condiții de eligibilitate:**

- (1) Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:
- a) a plătit taxa de participare la licitație și garanția de participare;
  - b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în „Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de vânzare” din CAP.II - Fișa de date a procedurii și în termenele prevăzute în documentația de atribuire și anunțul de licitație;
  - c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
  - d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare;

(2) Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnata câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpa proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

(3) Prin înscrierea la licitație, toate condițiile impuse prin caietul de sarcini se considera însușite de ofertant.

(4) Pentru desfășurarea procedurii de licitație publică organizată în vederea vânzării bunului imobil proprietate privată a Comunei Crucea este obligatorie participarea a cel puțin doi ofertanți.

## **2.6. Drepturile și obligațiile părților**

### **2.6.1. Drepturile și obligațiile vânzătorului:**

(1) Vânzătorul are dreptul să solicite constituirea de taxe și garanții de participare la licitație.

(2) Vânzătorul are dreptul să rețină garanția de participare la licitație în cazul în care adjudecătorul nu semnează contractul de vânzare-cumpărare în termenul legal.

(3) Vânzătorul are dreptul să anuleze licitația în condițiile legii.

(4) Vânzătorul are obligația să pună la dispoziția cumpărătorului terenul liber de orice sarcini,

(5) Vânzătorul are obligația să predare terenul către cumpărător prin proces - verbal de predare-primire în termen de maximum 30 de zile de la data încasării prețului/încheierii contractului.

### **2.6.2. Drepturile și obligațiile cumpărătorului**

(1) Cumpărătorul are dreptul de a exploata în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, terenul care face obiectul contractului de vânzare - cumpărare.

(2) Cumpărătorul are obligația să semneze contractul de vânzare-cumpărare după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării de atribuire.

(3) Cumpărătorul are obligația de a achita prețul terenului stabilit în urma procedurii de licitație până cel târziu la data semnării contractului de vânzare – cumpărare.

(4) Cumpărătorul are obligația să suporte toate cheltuielile ocazionale de autentificare a contractului de vânzare-cumpărare și înscrierea terenului în cartea funciara.

## **2.7. Protecția datelor**

Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei documentații de atribuire, vânzătorul are obligația de a asigura protejarea acelor informații care îi sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu confidențial, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea informațiilor în cauză ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

## **CAP III. CONDITII DE VALABILITATE ALE OFERTELOR**

1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

2) Ofertele se redactează în limba română.

3) Ofertele se depun la sediul autorității contractante sau la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, precizându-se data și ora.

4) Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta.

(" LICITAȚIE PUBLICĂ -pentru vânzare teren extravilan cu categoria de folosință fâneată, cu suprafața de 700 mp și clădire (corp C1) adăpost animale-grajd-cu regim de înălțime P și suprafața construită de 62 mp, , înscrise în CF33057, situat în localitatea Crucea, județul Suceava " A NU SE DESCHIDE PÂNĂ LA DATA DE..... /ORA.....)

Plicul exterior va trebui să conțină:

a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;

b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante;

c) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.

(5) Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

(6) Oferta va fi depusă într-un singur exemplar care trebuie să fie semnat de către ofertant.

(7) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

(8) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

(9) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

(10) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

(11) Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

(12) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

(13) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal întocmit de către secretarul comisiei de evaluare prin care se menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora de la licitație.

(14) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

(15) Comisia de evaluare are dreptul de a solicita clarificări, și, după caz, completări ale documentelor prezentate de către ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

(16) Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

(17) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

(18) Autoritatea contractantă nu are dreptul ca, prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.

(19) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

(20) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (13), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

(21) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

(22) In cazul in care in urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute la alin. (1)-(13).

#### **CAP.IV CLAUZE REFERITOARE LA ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE VÂNZARE-CUMPĂRARE**

##### **4.1. Contractul de vânzare-cumpărare**

(1) Contractul de vânzare-cumpărare va fi încheiat in forma scrisa, sub sancțiunea nulității absolute, în condițiile legii în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la data comunicării deciziei de adjudecare.

(2) Contractul de vânzare-cumpărare se autentifica la notarul public.

(3) Conținutul contractului de vânzare-cumpărare va cuprinde următoarele clauze obligatorii:

- a) părțile contractante
- b) obiectul contractului
- c) prețul de vânzare
- d) drepturile și obligațiile părților
- e) Cheltuielile ocazionate de încheierea contractului de vânzare-cumpărare sunt suportate de cumpărător

(4) Prețul de vânzare se va achita integral până la data încheierii contractului de vânzare-cumpărare în forma autentică.

(5) Suma obținuta din vânzare se face venit la bugetul local.

(6) In cazul neprezentării ofertantului declarat câștigător în vederea încheierii și semnării contractului de vânzare-cumpărare în termenul stabilit, licitația publica se anulează, fapt care atrage după sine pierderea garanției de participare depuse, imposibilitatea de a participa la o noua licitație pe o perioada de 3 ani și, daca este cazul, plata de daune interese.

**4.2. Predarea- primirea bunului** se face prin proces-verbal în termen de maxim 30 de zile de la data încasării prețului, respectiv încheierea contractului de vânzare- cumpărare.

## **CAPITOLUL II**

### **FIȘA DE DATE**

**privind vânzarea prin licitație publică a unui teren extravilan cu categoria de folosință fâneată, în suprafață de 700 mp și clădire (corp C1) adăpost animale-grajd-cu regim de înălțime P și suprafața construită de 62 mp, proprietate privată a Comunei Crucea, județul Suceava**

#### **I. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND VÂNZĂTORUL**

Comuna Crucea, județul Suceava prin reprezentant legal domnul Rusu Dorin în calitate de primar cu sediul în Comuna Crucea, localitatea Crucea, Strada Principală, nr.36 județul Suceava, C.P. 727150, Cod fiscal: 4326876 Telefon: 0230-575591; Fax: 0230-575733.

#### **2. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE VÂNZARE**

##### **2.1.Procedura de atribuire**

- (1) Atribuirea contractului de vânzare se va face prin procedură de licitație, cu respectarea prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
- (2) Procedura de atribuire este licitația publică deschisă cu oferta în plic sigilat, procedură la care orice persoana fizică sau juridică are dreptul de a depune oferta.

##### **2.2.Anunțul de licitație**

- (1) Anunțul de licitație se va întocmi după aprobarea documentației de atribuire de către Consiliul local al comunei Crucea și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională, într-unul de circulație locală și pe pagina de internet a Primăriei comunei Crucea .
- (2) Anunțul de licitație se trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor și trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:
  - a) informații generale privind vânzătorul precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;
  - b) informații generale privind obiectul vânzării, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie vândut;
  - c) informații privind documentația de atribuire: modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire; denumirea și datele de contact ale serviciului/compartimentului din cadrul vânzătorului, de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire; costul și condițiile de plată pentru obținerea documentației de atribuire, unde este cazul data - limită pentru solicitarea clarificărilor;
  - d) informații privind ofertele: data limită de depunere a ofertelor; adresa la care trebuie depuse ofertele; numărul de exemplare în care trebuie depusa fiecare oferta;
  - e) data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor;
  - f) Instanța competentă în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței;

g) data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

### 2.3. Obținerea documentației de atribuire

- (1) Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.
- (2) Vanzătorul optează pentru obținerea documentației de atribuire de către persoanele interesate prin asigurarea accesului direct, nerestricționat și deplin, prin mijloace electronice la conținutul documentației de atribuire, fiind postată pe site-ul oficial al Primăriei.
- (3) Orice persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.
- (4) Vanzătorul are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării.
- (5) Vanzătorul are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.
- (6) Fără a aduce atingere prevederilor pct. 2.3. alin. (4), vanzătorul are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.
- (7) În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel vanzătorul în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la pct. 2.3. alin. (7), acesta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

### 2.4. Condiții financiare de participare la licitație

În vederea participării la licitație, ofertanții sunt obligați să achite la casieria instituției sau cu Ordin de plată în conturile beneficiarului COMUNA CRUCEA cod fiscal 4326876 astfel:

- Taxa participare IBAN R022TREZ594211802S0XXXXX în cuantum de 100 lei
- Garanție de participare IBAN R065TREZ5945006XXX000472 în cuantum de 1540 lei, conturi deschise la Trezoreria Vatra Dornei

### 2.5. Depunerea ofertelor

- (1) Ofertele se depun la sediul Primăriei comunei Crucea în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care vor conține documentele prevăzute în "INSTRUCȚIUNILE PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR".
- (2) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.
- (3) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.
- (4) Oferta va fi depusă într-un singur exemplar.

### 2.6. Comisia de evaluare



- (1) Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.
- (2) Comisia de evaluare adoptă decizii cu votul majorității membrilor în mod autonom numai pe baza documentației de atribuire și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
- (3) Membrii comisiei de evaluare și supleanții trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese,
- (4) Nu au dreptul să fie implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:
  - a) soț/soție, rudă și afin până la gradul II inclusiv cu ofertantul, persoană fizică;
  - b) soț/soție, rudă sau afin până la gradul II inclusiv cu ofertantul, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, persoane juridice, terți susținători sau subcontractanți propuși ;
  - c) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși ;
  - d) membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare al ofertantului și/sau actionari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul II inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane sau funcții de decizie în cadrul unității contractante.
- (5) Membrii comisiei de evaluare au obligația să respecte confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.
- (6) Comisia de evaluare va solicita depunerea în plic închis a unei noi oferte financiare, în vederea stabilirii ofertantului câștigător, în cazul în care 2 ofertanți au ofertat același preț.

## 2.7. Licitația

- (1) Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin 2 oferte valabile.
- (2) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, vânzătorul este obligat să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.
- (3) Plicurile închise și sigilate se predau Comisiei de evaluare la data fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.
- (4) După deschiderea plicurilor exterioare în sesiunea publică, Comisia de evaluare verifică, analizează și elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și datele prevăzute în "Caietul de sarcini" și "Instrucțiunile privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor".
- (5) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să întrunească toate condițiile de valabilitate. În caz contrar se aplică prevederile pct 2.7. alin.(2).
- (6) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului – verbal prevăzut la alin. (8) de către toți membrii Comisiei de evaluare și de către ofertanți.
- (7) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în "Caietul de sarcini" și "Instrucțiunile privind modul de elaborare și prezentare a

ofertelor".

(8) În urma analizării ofertelor de către Comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces - verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

(9) În baza procesului verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (8), Comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite vânzătorului.

(10) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului Comisiei de evaluare, vânzătorul informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale caror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

(11) Raportul prevazut la alin. (9) se depune la dosarul licitatiei.

## 2.8. Determinarea ofertei câștigătoare

(1) Comisia de evaluare stabilește oferta câștigătoare ținând seama de criteriul de atribuire, prevăzut în „Informații privind criteriile de atribuire aplicate pentru stabilirea ofertei câștigătoare”. Oferta câștigătoare este oferta care conține cel mai mare preț oferat.

(2) În cazul în care se ofertează același preț între ofertanți clasați pe primul loc, departajarea între ofertanți se va face prin reofertare cu plic închis, pornind de la nivelul cel mai ridicat al prețului oferit în plicurile interioare. Reofertarea se face prin completarea unui nou formular de ofertă de către fiecare ofertant aflat la egalitate.

(3) Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

(4) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la pct. 2.7. alin. (8) comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un Raport pe care îl transmite vânzătorului.

(5) Vânzătorul are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

(6) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea "Raportului de evaluare" al Comisei de evaluare, vânzătorul informează, în scris, cu confirmare de primire, ofertantul declarat câștigător despre alegerea sa și pe ceilalți ofertanți despre respingerea ofertelor lor, indicând motivele care au stat la baza respingerii.

(7) Vânzătorul poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevazute la alin. (6).

## 2.9. Dispoziții finale

(1) Fiecare participant poate depune o singură ofertă.

(2) Ofertele se înregistrează în ordinea primirii lor, în registru precizându-se data și ora.

(3) Ofertele primite și înregistrate după termenul limită de primire prevăzut în anunțul publicitar vor fi excluse de la licitație și vor fi înapoiate ofertanților fără a fi deschise.

## 3. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

### 3.1. Elaborarea ofertelor

- (1) Oferta reprezintă angajamentul ferm al ofertantului în conformitate cu documentele licitației, este secretă și se depune în vederea participării la licitație.
- (2) Oferta trebuie să fie fermă și redactată în limba română.
- (3) Oferta este supusă clauzelor juridice și financiare înscrise în documentele ce o alcătuiesc.
- (4) Organizatorul licitației are dreptul, prin comisia de evaluare, să descalifice orice ofertant care nu îndeplinește prin oferta prezentată una sau mai multe cerințe din documentele licitației.
- (5) Depunerea ofertei reprezintă manifestarea voinței ofertantului de a semna contractul de vânzare-cumpărare al bunului licitat, pentru al exploata conform legislației în vigoare.
- (6) Revocarea ofertei de către ofertant în perioada de valabilitate a acesteia, potrivit anunțului de licitație, atrage după sine pierderea garanției de participare.
- (7) Revocarea de către ofertant a ofertei după adjudecare, atrage după sine pierderea garanției de participare și dacă este cazul plata de daune interese de către partea în culpă.

### 3.2 Prezentarea ofertelor

- (1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației.
- (2) Ofertanții transmit ofertele lor în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.
- (3) Ofertele se depun la Primăria comunei Crucea până la data limită precizată în anunțul procedurii de licitație.
- (4) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, vânzătorul urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.
- (5) Pe plicul exterior se va indica doar obiectul vânzării pentru care este depusă oferta („LICITAȚIE PUBLICĂ pentru vânzare unui teren extravilan cu categoria de folosință fâneată, cu suprafața de 700 mp și clădire (corp C1) adăpost animale-grajd-cu regim de înălțime P și suprafața construită de 62 mp, suprafața desfășurată de 62 mp, înscrise în CF33057/Crucea, cu nr. cadastral 33057 – C1” A NU SE DESCHIDE PÂNĂ LA DATA DE.....ORA.....). Alte înscrisuri atrag descalificarea ofertanților.
- (6) Plicul exterior va trebui să conțină:

#### A. Documente pentru persoane juridice:

- fișa cu informații privind ofertantul – potrivit anexei nr. 1
- declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări – potrivit anexei nr. 2
- certificatul de înmatriculare emis de Oficiul registrului Comerțului – copie
- certificat constatator emis de Oficiul Registrului comerțului, eliberat cu cel mult 30 zile înainte de data deschiderii ofertelor- original/copie
- declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al persoanei juridice că nu se află în insolvență, faliment sau lichidare – original, potrivit anexei nr.3 însoțită de copie a dovezii privind calitatea sa de reprezentant legal al persoanei juridice și a actului său de identitate;
- împuternicire în original acordată persoanei care reprezintă ofertantul în cadrul procedurii de licitație publică, însoțită de copie a actului său de identitate

- certificat de atestare fiscală, eliberat de ANAF, care să ateste că persoana juridică nu are datorii față de bugetul general consolidat, valabil la data deschiderii ofertelor – original
- certificat /adeverință privind plata taxelor și impozitelor locale care le datorează unității administrativ unde își are sediul , care să ateste că persoana juridică, care să ateste că persoana juridică nu are datorii, valabil la data deschiderii ofertelor – original.
- copie după documentul care dovedește achitarea garanției de participare
- copie după documentul care dovedește achitarea taxei de participare
- declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al persoanei juridice că nu a fost desemnat câștigător la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ teritoriale în ultimii 3 ani din culpă proprie nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul - original, potrivit anexei nr.4 însoțită de copie a dovezii privind calitatea sa de reprezentant legal al persoanei juridice și a actului său de identitate.
- declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al persoanei juridice că a intrat în posesia caietului de sarcini a licitației - original, potrivit anexei nr.5 însoțită de copie a dovezii privind calitatea sa de reprezentant legal al persoanei juridice și a actului său de identitate

**Notă : Documentele în copie se vor semn pentru conformitate, olograf, de către ofertant.**

**B. Documente pentru persoane fizice:**

- fișa cu informații privind ofertantul – potrivit anexei nr. 1
- declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări – potrivit anexei nr. 2
- actul de identitate – copie
- imputernicire notarială în original/copie legalizată, acordată persoanei care reprezintă ofertantul în cadrul procedurii de licitație publică, însoțită de copie a actului său de identitate - dacă este cazul
- certificat de atestare fiscală, eliberat de ANAF, care să ateste că persoana fizică nu are datorii față de bugetul general consolidat, valabil la data deschiderii ofertelor - original;
- certificat/adeverință privind plata taxelor și impozitelor locale care le datorează unității administrativ teritoriale unde își are domiciliul care să ateste că persoana nu are datorii, valabil la data deschiderii ofertelor-original
- copie după documentul care dovedește achitarea garanției de participare;
- copie după documentul care dovedește achitarea taxei de participare;
- declarație pe proprie răspundere că nu a fost desemnat câștigător la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ teritoriale în ultimii 3 ani și din culpă proprie nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul - original potrivit anexei nr.4
- declarație pe proprie răspundere că a intrat în posesia caietului de sarcini a licitației - original, potrivit anexei nr.5

**Notă : Documentele în copie nelegalizată se vor semn pentru conformitate, olograf, de către ofertant.**

7. Plicul interior care conține oferta proprie și va cuprinde prețul oferit pentru parcela de teren care face obiectul licitației.

8. Pe plicul interior se vor scrie doar numele/denumirea ofertantului precum și domiciliul/sediul social al acestuia după caz
9. Fiecare participant depune o singură ofertă.
10. Ofertele primite și înregistrate după termenul limită de primir, prezăzut în anunțul de licitație, vor fi excluse de la licitație și vor fi înapoiate ofertanților fără a fi deschise.
11. Plicurile interioare care nu sunt sigilate, constatarea făcându-se după deschiderea plicurilor exterioare, nu vor fi luate în considerare, ofertele respective fiind descalificate.

#### **4. INFORMAȚII PRIVIND CRITERIUL DE ATRIBUIRE PENTRU STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE**

4.1. Criteriul de atribuire al contractului de vânzare-cumpărare este cel mai mare preț oferat.  
4.2. În cazul în care se ofertează același preț între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea între ofertanți se va face prin reofertare cu plic închis, pornind de la nivelul cel mai ridicat al pretului oferit în plicurile interioare. Reofertarea se face prin completarea unui nou formular de oferta de catre fiecare ofertant aflat la egalitate.

4.3. Determinarea ofertei câștigătoare

(1) Vânzătorul are obligatia de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat în documentatia de atribuire.

(2) Pe parcursul aplicarii procedurii de atribuire, vânzătorul are dreptul de a solicita clarificari și după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanti pentru demonstrarea conformitatii ofertei cu cerintele solicitate.

(3) Solicitarea de clarificari este propusa de catre Comisia de evaluare și se transmite de către vânzător, ofertantilor în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii Comisiei de evaluare.

(4) Ofertantii trebuie sa raspunda la solicitarea vanzatorului in termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

(5) Vânzătorul nu are dreptul ca prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.

(6) Oferta câștigătoare este oferta cu cel mai mare preț oferat

(7) În cazul în care se ofertează același preț între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea între ofertanți se va face prin reofertare cu plic închis, pornind de la nivelul cel mai ridicat al pretului oferit în plicurile interioare. Reofertarea se face prin completarea unui nou formular de oferta de catre fiecare ofertant aflat la egalitate.

(8) Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

4.4 Determinarea ofertei câștigătoare

(1) Vânzătorul are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat în documentația de atribuire.

(2) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, vânzătorul are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

(3) Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către vânzător ofertanților în termende 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

(4) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea vânzătorului în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

- (5) Vânzătorul nu are dreptul ca, prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.
- (6) Oferta câștigătoare este oferta care are cel mai mare preț ofertant.
- (7) În cazul în care se ofertează același preț între ofertanții clasati pe primul loc ,departajarea acestora se va face prin reofertarea cu plic închis pornind de la nivelul cel mai ridicat al prețului oferit în plicurile anterioare. Reofertarea se face prin completarea unui nou formular de ofertă de către fiecare ofertant aflat la egalitate.
- (8) Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul verbal care trebuie semnat de toți membri comisiei.
- (9) Vânzătorul are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului, în cel mult 20 zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.
- (10) Vânzătorul are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

#### 4.5. Anularea procedurii de atribuire a contractului de vânzare-cumpărare

- (1) Prin excepție de la prevederile art. 341 alin.(20) din Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, vânzătorul are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului.
- (2) În sensul prevederilor alin.(1). procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:
  - a) în cadrul documentației de atribuire și/ sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute de lege;
  - b) vânzătorul se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor , la încălcarea principiilor prevăzute de lege.
- (3) Încălcarea prevederilor prezentei secțiuni privind atribuirea contractului poate atrage anularea procedurii, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.
- (4) Vânzătorul are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de licitație ,în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștea și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

### **5.INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE AL CĂILOR DE ATAC**

- (1) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea comunicării deciziei referitoare la excluderea ofertei, respectiv de la primirea comunicării deciziei referitoare la atribuirea contractului, ofertanții pot face contestații în scris care se vor depune la sediul Primăriei Comunei Crucea, str. Principală nr.36.
- (2) Comisia de soluționare a contestațiilor desemnată prin dispoziția primarului va analiza și soluționa contestațiile în termen de 5 zile lucrătoare de la depunerea acestora. Comisia de soluționare a contestațiilor propune admiterea/ respingerea contestației prin referat semnat de toți membri.
- (3) În cazul în care contestația este fondată, Comisia de evaluare va revoca, decizia de desemnare a ofertantului câștigător și o va notifica tuturor ofertanților, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la primirea referatului Comisiei de soluționare a contestației.

(4) În cazul unui răspuns negativ la contestația depusă de către ofertantul respins, acesta va putea recurge la introducerea unei acțiuni în justiție la Secția de contencios administrativ a Tribunalului Suceava.

(5) Contestația administrativă suspendă suspendă derularea procedurii de vânzare până la soluționarea ei.

## **6. INFORMAȚII REFERITOARE LA CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII**

### **6.1. Contractul de vânzare- cumpărare**

(1) Drepturile și obligațiile părților se stabilesc prin contractul de vânzare – cumpărare și în conformitate cu caietul de sarcini.

(2) Contractul de vânzare-cumpărare va fi încheiat în forma scrisă, autentificată, sub sancțiunea nulității absolute.

(3) Conținutul contractului de vânzare-cumpărare va cuprinde următoarele clauze obligatorii:

- a) părțile contractante
- b) obiectul contractului
- c) prețul de vânzare
- d) drepturile și obligațiile părților
- e) Cheltuielile ocazionate de încheierea contractului de vânzare-cumpărare sunt suportate de cumpărător

6.2. Contractul de vânzare- cumpărare va fi încheiat în limba română, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

### CAPITOLUL III

#### CONTRACTUL – CADRU

##### PĂRȚILE CONTRACTANTE

COMUNA CRUCEA PRIN PRIMAR – DORIN RUSU, cu sediul în Comuna Crucea, strada Principală, nr. 36, județul Suceava, CIF 4326876, în calitate de vânzător, pe de o parte

Și

In cazul persoanelor fizice

\_\_\_\_\_ cu domiciliul în \_\_\_\_\_,  
telefon/fax, \_\_\_\_\_, identificată cu BI/CI, seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_  
eliberat la data de \_\_\_\_\_ în calitate de cumpărător pe de altă parte

În cazul persoanelor juridice

\_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_ telefon/fax \_\_\_\_\_  
CUI \_\_\_\_\_, J \_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_, în funcția de  
administrator, în calitate de cumpărător, pe de altă parte

##### OBIECTUL CONTRACTULUI DE VÂNZARE - CUMPĂRARE

Art 1. Subscrisa UAT - Comuna Crucea, prin reprezentant legal, vând terenul extravilan aparținând domeniului privat al comunei Crucea, cu categoria de folosință fâneată, cu suprafața de 700 mp și clădire (corp C1) adăpost animale-grajd-cu regim de înălțime P și suprafața construită de 62 mp, suprafața desfășurată de 62 mp, înscrise în CF33057/Crucea.

Art.2. Vanzarea de fata se face in baza HCL nr. \_\_\_\_\_, privind vânzarea terenului și ca urmare a Raportului procedurii de atribuire a contractului, întocmit de Comisia de evaluare a ofertelor, înregistrat la sediul Primăriei sub nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_.

##### PREȚUL DE VÂNZARE

Art. 3. Prețul total adjudecat este de \_\_\_\_\_

##### DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 4. Subsemnatul/ Subsemnata \_\_\_\_\_, înțeleg să cumpăr de la UAT CRUCEA, terenul și clădirea descrise mai sus, la prețul și în condițiile prevăzute în prezentul contract, cu al cărui conținut mă declar de acord.

Art. 5. Eu vânzătoarea prin reprezentantul legal, mă declar în mod expres de acord cu intabularea dreptului de proprietate al cumpărătoarei în Cartea Funciară a imobilului ce formează obiectul prezentului înscris.

Art. 6. Cheltuielile ocazionate de încheierea prezentului contract sunt suportate de cumpărător.

Art. 7. Noi, părțile am luat cunoștință de condițiile actului de față, care exprimă în totalitate voința noastră.

**Vânzător,  
UAT CRUCEA**

**Cumpărător,**



## **CAPITOLUL IV**

### **FORMULARE ȘI MODELE DE DOCUMENTE**

**FIȘA OFERTANTULUI**

1. Denumire PJ și reprezentant legal/Numele și prenumele PF

\_\_\_\_\_

2. Codul

fiscal/CNP\_\_\_\_\_

3. Număr înregistrare Registrul Comerțului\_\_\_\_\_

4. Adresa sediul

PJ/domiciliul\_\_\_\_\_

5. Telefon/e-mail\_\_\_\_\_

6. Cont

IBAN\_\_\_\_\_

7. Banca

\_\_\_\_\_

Data completării

\_\_\_\_\_

Ofertant,

\_\_\_\_\_  
(nume, prenume, semnătură autorizată, ștampila)

**Declarație de participare la licitația publică**

**PJ** (denumirea firmei) \_\_\_\_\_,  
cod fiscal \_\_\_\_\_, Nr. Reg. Com. \_\_\_\_\_  
cu sediul social în \_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Sau

**PF** (nume și prenume) \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_  
domiciliat în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_,  
nr. \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, serie și nr. C.I \_\_\_\_\_

în calitate de **oferant** în cadrul licitației publice deschise pentru vanzarea bunului imobil - teren extravilan cu categoria de folosință fâneată, în suprafață de 700 mp și clădire (corp C1) adăpost animale-grajd-cu regim de înălțime P și suprafața construită de 62 mp, proprietate privată a Comunei Crucea, județul Suceava, organizată în data de \_\_\_\_\_ orele \_\_\_\_\_ la sediul Primăriei Crucea, declar prin prezenta următoarele:

- Informațiile conținute de documentația depusă sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere
- Consimt descalificarea mea de la procedura de licitație publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință
- Oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

\_\_\_\_\_

Ofertant,

---

(nume, prenume, semnătură autorizată, ștampila)

**DECLARAȚIE**

**PJ** (denumirea firmei) \_\_\_\_\_,  
cod fiscal \_\_\_\_\_, Nr. Reg. Com. \_\_\_\_\_ cu sediul  
social în \_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_

în calitate de **oferant** în cadrul licitației publice deschise pentru vanzarea bunului imobil - teren extravilan cu categoria de folosință fâneață, în suprafață de 700 mp și clădire (corp C1) adăpost animale-grajd-cu regim de înălțime P și suprafața construită de 62 mp, proprietate privată a Comunei Crucea, județul Suceava, organizată în data de \_\_\_\_\_ orele \_\_\_\_\_ la sediul Primăriei Crucea

DECLAR pe proprie răspundere că nu mă aflu în stare de **insolvență, faliment sau lichidare.**

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

\_\_\_\_\_

Ofertant,

---

(nume, prenume, semnătură autorizată, ștampila)

**DECLARAȚIE**

**PJ** (denumirea firmei) \_\_\_\_\_, cod fiscal  
\_\_\_\_\_, Nr. Reg. Com. \_\_\_\_\_ cu sediul  
social în \_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Sau

**PF** (nume și prenume) \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_  
domiciliat în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_,  
nr. \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, serie și nr. C.I \_\_\_\_\_

în calitate de **oferant** în cadrul licitației publice deschise pentru vanzarea bunului imobil - teren extravilan cu categoria de folosință fâneată, în suprafață de 700 mp și clădire (corp C1) adăpost animale-grajd-cu regim de înălțime P și suprafața construită de 62 mp, proprietate privată a Comunei Crucea, județul Suceava, organizată în data de \_\_\_\_\_ orele \_\_\_\_\_ la sediul Primăriei Crucea,

DECLAR pe proprie răspundere sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu am fost desemnat câștigător la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ teritoriale în ultimii 3 ani și din culpă proprie nu am încheiat contractul ori nu am plătit prețul.

Data completării

\_\_\_\_\_

Ofertant,

---

(nume, prenume, semnătură autorizată, ștampila)

**DECLARAȚIE**

**PJ** (denumirea firmei) \_\_\_\_\_,

cod fiscal \_\_\_\_\_, Nr. Reg. Com. \_\_\_\_\_

cu sediul social în \_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Sau

**PF** (nume și prenume) \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_

domiciliat în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_,

nr. \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, serie și nr. C.I \_\_\_\_\_

în calitate de **oferant** în cadrul licitației publice deschise pentru vanzarea bunului imobil - teren extravilan cu categoria de folosință fâneată, în suprafață de 700 mp și clădire (corp C1) adăpost animale-grajd-cu regim de înălțime P și suprafața construită de 62 mp, proprietate privată a Comunei Crucea, județul Suceava, organizată în data de \_\_\_\_\_ orele \_\_\_\_\_ la sediul Primăriei Crucea,

DECLAR pe proprie răspundere că am luat la cunoștință de conținutul caietului de sarcini și cunosc condițiile de participare la licitație, condițiile de respingere a ofertei, de pierdere a garanției, de anulare a licitației.

Data completării

\_\_\_\_\_

Ofertant,

---

(nume, prenume, semnătură autorizată, ștampila)

OFERTĂ DE PREȚ

**OFERTANTUL**

**PJ** (denumirea firmei) \_\_\_\_\_, cod fiscal  
\_\_\_\_\_, Nr. Reg. Com. \_\_\_\_\_ cu sediul social în  
\_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_

Sau

**PF** (nume și prenume) \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_  
domiciliat în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_,  
nr. \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, serie și nr. C.I \_\_\_\_\_

Cu privire la bunul imobil - teren extravilan cu categoria de folosință fâneată, în suprafață de 700 mp și clădire (corp C1) adăpost animale-grajd-cu regim de înălțime P și suprafața construită de 62 mp, proprietate privată a Comunei Crucea, județul Suceava, organizată în data de \_\_\_\_\_ orele \_\_\_\_\_ la sediul Primăriei Crucea:

**Oferta mea pentru cumpărarea bunului imobil mai sus menționat este de**

\_\_\_\_\_ lei  
**(in cifre și litere) și este valabilă până la semnarea contractului de vânzare cumpărare, dar nu mai puțin de 90 de zile de la data depunerii.**

Data completării

\_\_\_\_\_

Ofertant,

\_\_\_\_\_  
(nume, prenume, semnătură autorizată, ștampila)